

Plan Sociale Veiligheid



Schuttevaer

Mei 2021 geschreven
Kleine aanpassingen juni 2024

Inhoudsopgave

Inleiding	4
1. Visie / kernwaarden /doelen	5
1.1. Visie	5
1.2. Kernwaarden rondom sociale veiligheid	5
1.3 Concrete doelen	7
1.4. Afspraken binnen de groep	7
1.5. Pleinregels	7
1.6. Voorbeeldgedrag leerkrachten	8
1.7. Algemene regels	8
1.7.1 Gedragsregels	8
1.7.2 Schoolregels	8
1.8 Privacy	11
2. Inzicht	12
2.1 De wijze waarop onze school een beeld vormt op de beleving van de sociale (on) veiligheid bij alle betrokkenen	12
3. Voorwaarden/taken binnen de school	13
3.1 Schoolomgeving en sociale veiligheid	13
3.2 De vertrouwens- contactpersoon	13
3.3 Intern begeleider	14
3.4 Coördinator sociale veiligheid	14
3.5 BHV	14
3.6 Andere instanties die betrokken zijn bij het ondersteunen van zorgleerlingen	15
4. School en omgaan met ingrijpende gebeurtenissen	18
4.1 Conflicthantering	18
4.2 Opvang bij ernstige incidenten	18
4.3 Omgang met ernstige ziekte en overlijden van een leerling	18
4.4 Omgang met ernstige ziekte en overlijden van een ouder	18
4.5 Omgang met ernstige ziekte en overlijden van een groepsleerkracht	18
5. Preventieve activiteiten / programma's.	19
5.1. Programma's/leerstof gericht op bevorderen positief gedrag	19
5.2 Naleving van gemaakte afspraken	19
5.3 Registratie en melding	19
5.4 Onderzoek naar de veiligheidsbeleving	19



5.5 Kwaliteitshandhaving	19
5.6 Medezeggenschapsraad	20
6. Signaleren	20
7. Borging	21
8. Protocollen	22
8.1 Rouwprotocol	22
8.2 Pestprotocol	22
8.3 Gedragsprotocol	22
8.4 Social Media Protocol	22
8.5 Meldcode Kindermishandeling	22
8.6 Klachtenregeling	22
Bijlage: Checklist	23

Inleiding

Onze school wil graag een veilig leer- en werkklimaat bieden waarin de leerlingen en het personeel zich veilig voelen en zich positief verbonden voelen met de school. Een veilige school is een school waar voortdurend serieus aandacht wordt gegeven aan het realiseren van een veilig schoolklimaat en aan het voorkomen, herkennen en aanpakken van grensoverschrijdend gedrag. Een school die kritisch naar zichzelf blijft kijken, en ervoor zorgt dat elk incident leidt tot verkleining van de kans op nieuw grensoverschrijdend gedrag. Dit alles in een cultuur waarin zowel leerlingen als medewerkers aan het denken worden gezet over hun houding en handelen en waarin hier open over wordt gepraat. Dit plan sociale veiligheid is onderdeel van het beleid van Prisma zoals het is beschreven in Beleid Sociale Veiligheid. Veel afspraken zijn vastgelegd in zogenaamde protocollen, die op school aanwezig zijn. Waar dit van toepassing is, wordt hiernaar verwezen.

1. Visie / kernwaarden /doelen

1.1. Visie

RKBS “Schuttevaer” is één van de twee basisscholen in het dorp Hansweert. De school gehuisvest aan de Keeten als een van de deelnemende partners van Brede School De Kolk. Onze school ontleent zijn naam aan de gedachte dat kinderen, net als de schepen in het kanaal van Hansweert in de sluizen worden “geschud” en voorbereid op hun verdere tocht in onderwijsland en de voor hen liggende toekomst. Wij willen samen met de leerlingen hun mogelijkheden verkennen en vergroten. Dit proberen we door de leerlingen zoveel mogelijk handvatten aan te reiken en ze te begeleiden. Wij willen natuurlijk goed onderwijs geven, maar er is meer. Wij willen dat de leerlingen met plezier naar school gaan. Dit bevordert ons inziens de leerprestaties. Een kind moet zich daarnaast ook veilig voelen. Daarom proberen wij een goede sfeer in de klassen en op school te creëren. Veiligheid is een basisvoorwaarde om te leren. Pas dan zijn kinderen in staat zich sociaal en emotioneel goed te ontwikkelen. Veiligheid in de school is niet alleen voor de leerlingen van onze school van belang, maar voor alle betrokkenen bij de schoolorganisatie. Ook willen wij graag een open overleg met ouders over hun kind(eren). Ouders moeten zich betrokken voelen bij de school en moeten kunnen deelnemen aan allerlei activiteiten. De “Schuttevaer” is een relatief kleine school, de leerlingen zijn verdeeld over vier combinatiegroepen. De meeste leerlingen komen uit de nabije omgeving, maar een klein aantal woont verder weg.

1.2. Kernwaarden rondom sociale veiligheid

Het opstellen van gedragsregels en protocollen zijn niet genoeg om personeel, leerlingen en ouders een gevoel van veiligheid te geven. Waar het om gaat is dat in de dagelijkse schoolpraktijk, ruimte en aandacht is voor gesprekken over gedrag. Over wat je van elkaar verwacht en hoe jouw gedrag, jouw handelen bijdraagt aan een positieve sfeer. Op basis van deze gesprekken worden gedragsregels en protocollen vormgegeven. En als het nodig is worden ze bijgesteld. Door met elkaar in gesprek te blijven, weet de school wat er speelt en wat er nodig is om alle betrokkenen te ondersteunen.

De volgende kernwaarden vinden wij belangrijk:

- *Respect voor de diversiteit van medemensen*
- *Positiviteit en optimisme*
- *Kunnen genieten en waarderen van bijzondere of alledaagse ervaringen die ze in het leven tegen kunnen komen. En dat ze dit ook met medemensen kunnen delen*
- *Kritisch kunnen zijn en uiting geven daaraan ten aanzien van onrecht, dat ze tegenkomen, dichtbij en veraf*

- *Het kunnen omgaan met tegenslag en verdriet en er kunnen zijn voor medemensen die tegenslag en verdriet tegenkomen.*

We gaan uit van 3 belangrijke grondbeginselen:

1. gelijkwaardigheid:

Ondanks persoonlijke verschillen heeft ieder individu recht op respect, aandacht en zorg. Mensen, groot en klein, moeten zorg voor elkaar dragen. Voorbeeld van de praktische uitvoering hiervan ziet u tijdens verschillende activiteiten, zoals de viering van de laatste schooldag, carnaval of paasontbijt, waarbij oudere leerlingen ook de verantwoordelijkheid voor de jongere leerlingen nemen.

2. veiligheid:

Iedereen moet zich op school veilig voelen. Daarom hebben we aandacht en een open oor en oog voor grote- en kleine problemen.

3. verdraagzaamheid:

Verschillen zijn er en daar moet iedereen mee leren omgaan. Dat is niet altijd gemakkelijk. U merkt het thuis, en wij op school: soms zijn er spanningen in de relaties tussen mensen. Ook leerlingen kunnen problemen met de ander hebben. Het is belangrijk dat zij leren om op de juiste manier met deze ruzietjes of problemen om te gaan. Het oog-om-oog-tand-om-tand-principe leidt immers niet tot een wezenlijke oplossing. Het samen praten en samen oplossen biedt een beter perspectief. Onder andere in onze lessen vanuit KiVa laten we de leerlingen zelf ervaren hoe zij hiermee het beste kunnen omgaan, maar we bespreken vooral ook allerlei dagelijkse gebeurtenissen om de daadwerkelijke toepassing van de geleerde “theorie” aan de praktijk te toetsen. We leren leerlingen samen te leven en samen te werken en bereiden hen zo voor op onze complexe maatschappij. Het is dan ook belangrijk dat de leerlingen leren hoe ze het meest efficiënt, zelfstandig of in samenwerking met de ander, leren (kennis verwerven) en doen (kennis toepassen).

Leerlingen leren dit niet alleen toe te passen tijdens de zogenaamde vak- en ontwikkelingsgebieden, maar ook als ze andere dingen doen. Op heel veel momenten zoals de pauze, bij de bijzondere schoolacties maar ook bij het coöperatief en samenwerkend leren en de buitenschoolse activiteiten die voor iedereen in De Kolk worden georganiseerd, kunnen ze laten zien hoe zij zich hierin ontwikkelen. Elk lid van een groep is medeverantwoordelijk voor de sfeer en cultuur in een groep. Dat geldt natuurlijk ook voor leerkrachten en leerlingen. Wij bieden de leerlingen - door democratisch overleg - de mogelijkheid zelf mee te bouwen aan de minimaatschappij die onze school is.

Al meteen bij de aanvang van het schooljaar is het belangrijk dat we de omgangsregels en groepsafspraken vastleggen en dat ze daarbij in lijn liggen met onze schoolafspraken. In ons voorbeeldgedrag laten we de leerlingen merken persoonlijk betrokken en werkelijk in hen geïnteresseerd te zijn. Samen leren we omgaan met ruzie, vriendschap en onbegrip. Elke basisschool heeft volgens de wet de verplichting de leerlingen kennis mee te geven over de diverse geestelijke stromingen zoals het Christendom, het Jodendom of de Islam. Ook niet religieuze levensbeschouwingen verdienen volgens ons aandacht. In ons identiteitsplan staat beschreven hoe wij daar mee omgaan.

1.3 Concrete doelen

1. Alle leerlingen voelen zich in hun basisschoolperiode bij ons op school veilig, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen;
2. Wij proberen te allen tijde pestgedrag preventief voor te zijn;
3. Wij benaderen onze leerlingen positief;
4. Wij zijn een KiVa school en hanteren de werkwijze die vanuit KiVa wordt aanbevolen;
5. Wij communiceren helder en duidelijk met ouders omtrent veiligheid;
6. Wij werken nauw samen met de GGD/CJG. Wanneer er zich problemen of zorgen voordoen waarbij wij denken dat er extra ondersteuning nodig is, worden leerlingen besproken in het ondersteuningsteam.
7. Wij hebben gedragsregels opgesteld en afspraken zijn vastgelegd. Regels en afspraken worden regelmatig herhaald en indien nodig bijgesteld.

1.4. Afspraken binnen de groep

Aan het begin van een schooljaar worden er in alle groepen afspraken gemaakt met de leerlingen en de leerkracht. Dit zijn gedragsregels waar de leerlingen zelf waarde aan hechten en deze zelf aandragen binnen de groep. De leerlingen worden hier doorgaans in het schooljaar ook op gewezen wanneer er bijv. 'kleine conflicten' zijn. Deze afspraken worden duidelijk zichtbaar in de groepen opgehangen, zodat een leerkracht hier gemakkelijk op terug kan komen. Op het papier waar de regels op staan, wordt ook door iedere leerling een handtekening gezet. Dit zodat duidelijk is dat de afspraken gezamenlijk zijn gemaakt en ieder hier ook volledig achter staat.

1.5. Pleinregels

De leerlingen kunnen vanaf 08.20 uur op het schoolplein. Om 10.00 / 10.15 gaat groep 4-5, en 10.30 /10.45 uur groep 6-7-8 in de kleine pauze naar buiten met de eigen leerkracht.

Ook tijdens de lunchpauze gaan de leerlingen alleen met hun eigen groep naar buiten.

12.00-12.15 groep 4-5

12.15-12.30 groep 6-7-8

1.6. Voorbeeldgedrag leerkrachten

De groepsleerkrachten van Schuttevaer realiseren zich dat hun handelen (bewust of onbewust) invloed heeft op de ontwikkeling en het welbevinden van onze leerlingen. Een voorwaarde voor een positief pedagogisch klimaat is dat het handelen van de groepsleerkracht consequent is en gericht op de uitgangspunten zoals in de visie beschreven staan. Vanuit de kindgesprekken, die wij voeren met de leerlingen, kan naar voren komen of de verwachtingen van kind en leerkracht goed op elkaar zijn afgestemd. Naast de kindgesprekken kunnen wij deze gegevens ook halen uit de monitoringen van KiVa en de gegevens die voortkomen uit de tevredenheidsmeter van Beekveld & Terpstra, deze worden twee jaarlijks afgenomen, zie punt 2.1.

1.7. Algemene regels

1.7.1 Gedragsregels

Onderstaande regels hebben wij binnen de school met elkaar afgesproken:

- Niemand uitschelden;
- Niet gelijk met een oordeel klaarstaan;
- Niemand buitensluiten;
- Een ander nemen zoals hij is;
- Van elkaars spullen afblijven;
- Luisteren naar elkaar;
- Elkaar niet uitlachen;
- Niet roddelen over elkaar;
- Van elkaar afblijven;
- Elkaar niet bedreigen;
- Elkaar niet op het uiterlijk beoordelen;
- Na ruzie; goedmaken, dan vergeten en vergeven;
- Als je gepest wordt of je weet het van een ander: vertel dit dan.

Als de leerlingen van onze school zich niet aan bovenstaande regels houden, worden zij hierop aangesproken. Als het ongewenste gedrag structureel voorkomt en er sprake is van een ongelijke machtsverdeling, dan is er sprake van pestgedrag. Hoe wij dan handelen staat beschreven in het pestprotocol.

1.7.2 Schoolregels

Onderstaande regels zijn voor zowel de leerkrachten als de leerlingen:

Ramen open/dicht, licht, zonneschermb

De juf of de meester bedient ramen/schermen/licht of geeft daartoe opdracht.

Toiletbezoek

Groep 1-2 mag altijd naar de wc (tijdens een verhaal of uitleg even wachten). De groepen 3 t/m 8 gaan pas na toestemming van de leerkracht. Deze wordt in principe niet gegeven tijdens uitleg of kort voor/na de een pauze. Er mogen 2 kinderen tegelijk weg. Na toiletbezoek deuren sluiten en handen wassen.

Wisselen van de les, ingaan en uitgaan

Nadat de leerlingen in groep 1-2-3 zijn binnengekomen, hangen ze hun jas en tas aan hun eigen kapstok. Daarna gaan ze naar de klas. Iedere morgen mogen de ouders mee om met het ontwikkelingsmateriaal dat op dat moment klaar ligt mee te spelen. Als de kleuters binnenkomen na het buitenspelen, wachten ze eerst bij de buitendeur. Op teken van de leerkracht gaan ze naar binnen, hangen hun jas op en gaan in de klas op hun plaats zitten. De groepen 4 tot en met 8 komen om 08.25 zelf naar binnen.

Trakteren in andere klassen

Als je jarig bent mag je trakteren in je eigen klas. De leerling mag een kaart kiezen en deze wordt neergelegd in de teamkamer zodat elke leerkracht hier iets op kan schrijven. Denk bij het trakteren ook aan de mogelijkheid van een gezonde traktatie.

Lunchafspraken

leerlingen eten op school. Indien ouders ervoor kiezen om tussen 12.00 – 12.30 uur hun kind(eren) elders te laten eten, graag de leerkracht hiervan op de hoogte stellen.

- Vooraf handen wassen. De organisatie kan per groep verschillen.
- Een gezamenlijk startmoment. De vorm (bijv. een liedje of een moment stil) verschilt per groep.
- leerlingen eten aan tafel.
- Per klas zijn afspraken gemaakt over wat leerlingen doen (bijvoorbeeld lezen, spelletje) als ze klaar zijn met eten.
- We gaan ervan uit dat wat door ouders wordt meegegeven ook door de leerling wordt opgegeten. Dat wat een leerling niet op kan, gaat weer mee naar huis.
- Per klas zijn afspraken gemaakt over hoe er wordt opgeruimd.
- De leerkracht eet met de leerlingen mee, roulerend per groepje of met een wisselend groepje aan de instructietafel.
- Tussen 12.00 uur en 12.45 uur gaan de leerlingen per klas o.l.v. de leerkracht naar buiten en/of eten.

N.B.:

- De leerlingen van groep 1/2 starten vanaf 11.45 uur met eten.
- Met leerlingen die meer tijd nodig hebben om te eten dan het rooster aangeeft, worden individuele afspraken gemaakt.
- Om te zorgen dat tijdens de lunch wel een stukje rust gegarandeerd is, kan de leerkracht in overleg met het team en directie van enkele bovengenoemde regels afwijken.

Wegsturen van leerlingen onder schooltijd

Tijdens schooltijd komen leerlingen niet zonder begeleiding uit de school. Als je iets bent vergeten, kun je dat niet gaan ophalen. Ook niet als je heel dichtbij woont.

Kapstokken

Jassen moeten netjes aan de kapstok gehangen worden. Er moet dan wel een goede lus aan zitten. We streven ernaar dat op vrijdag de kapstokken leeg zijn en op maandag de gymspullen weer meekomen.

Snoepen en kauwgum in de klas

Niet toegestaan.

Gebruik van hal of een lokaal

Als je buiten de klas gewerkt hebt, zorg je ervoor dat je die ruimte netjes achterlaat. Tafels en stoelen goed terug zetten.

Fietsenrek

Als je met de fiets naar school komt, zet je je fiets netjes in het rek. Je plaatst je fiets naast die van degene die voor je kwam. Wees voorzichtig. Het is niet zo groot, maar wanneer je je fiets er netjes inzet, en weer weghaalt natuurlijk, kunnen er vast meer bij.

Hoofddeksels/koptelefoon

Wie een pet, muts of capuchon draagt, zet deze bij het binnenkomen altijd af. Dit geldt ook voor koptelefoons. Uitzondering op de regel is mogelijk, maar altijd in overleg met de leerkracht/het team.

Mobiele telefoons

Als er een mobiele telefoon meegenomen moet worden, mag deze aan het begin van de schooldag worden ingeleverd bij de leerkracht of uit in de tas gestopt worden.

Speellokaal en gymlokaal

Altijd onder begeleiding van een leerkracht. In het gymlokaal: gewone schoenen uit, gym schoenen aan.

Kopieerruimte

Ook hier mag je alleen komen na toestemming van de juf/meester. Vraag hulp bij het kopiëren. Wanneer je moet kopiëren voor een werkstuk of spreekbeurt kan dat.

Bergingen

Zijn niet voor de leerlingen.

1.8 Privacy

Wij zijn ons ervan bewust dat wij de plicht hebben om de privacy van leerlingen en hun ouders te beschermen (AVG mei '18). Gegevens over thuissituatie, medische informatie, gegevens van hulpverlenende instanties, toetsgegevens etc. worden door ons als privégegevens beschouwd, en worden als zodanig zeer zorgvuldig behandeld.

Afspraken:

- De leerlingenadministratie wordt zorgvuldig uitgevoerd en beschermd;
- Leerlingdossiers worden digitaal en/of in een afgesloten dossierkast bewaard en zijn alleen voor betrokkenen toegankelijk;
- Mappen/dossiers met gespreksverslagen die in een lokaal aanwezig zijn, worden bij het verlaten van het groepslokaal opgeruimd;
- Gegevens van vertrouwelijke aard die door leerlingen, ouders of anderen aan de directie of vertrouwenspersoon bekend worden gemaakt, worden discreet behandeld;
- Het verstrekken van leerlinggegevens ten behoeve van onderzoek alsmede observatie door derden, wordt niet zonder medeweten van ouders gedaan.

Ouders ondertekenen de hiervoor bestemde formulieren;

- Soms kan het gebeuren dat instanties gegevens opvragen bij school, zonder medeweten van de ouders. Als dit door wettelijke regelgeving verplicht is, zal de school hieraan moeten voldoen. Dit zal echter met de grootst mogelijke terughoudendheid gebeuren;
- Wanneer er sprake is van gescheiden ouders, zal de school desgewenst informatie aan beide ouders verstrekken. In eerste instantie zijn betrokkenen zelf verantwoordelijk voor het doorgeven van informatie aan elkaar.

• **Bij inschrijving geven ouders middels het ondertekenen van het inschrijfformulier en het formulier m.b.t. het verwerken en publiceren van gegevens, toestemming om/voor:**

- Medicatie toe te dienen door groepsleerkrachten aan leerlingen;
- Overdracht gegevens PSZ naar de basisschool;
- Parnassys, onderwijsinspectie, bibliotheek, schoolfotograaf, website, social media, app en communicatieportaal, papieren/digitale nieuws dragers, klassenfoto in school, filmopnamen in schoolverband, GGD.

2. Inzicht

2.1 De wijze waarop onze school een beeld vormt op de beleving van de sociale (on)veiligheid bij alle betrokkenen

Op onze school vinden er jaarlijks 2 vormen van monitoringen plaats: een tweejaarlijkse vragenlijst van Beekveld & Terpstra die wordt ingevuld door alle leerlingen van groep 6 t/m 8, de ouders en de leerkrachten. Van Beekveld & Terpstra begeleiden organisaties bij het uitvoeren van zelfevaluaties.

Daarnaast is er vanuit KiVa 2 x per jaar in oktober en april voor groep 3 t/m 8 een monitoring. De leerlingen vullen dan een digitale vragenlijst in. De vragen gaan onder meer over welbevinden, sociale veiligheid, pesten en vriendschapsrelaties in de klas. Groepsleerkrachten krijgen vervolgens een rapport van hun groep, inclusief sociogrammen. Met het groepsrapport krijgen zij een helder beeld van hoe hun groep in elkaar steekt, zodat zij hun handelen daarop kunnen aanpassen. Leerkrachten vinden de groeps-rapporten en sociogrammen erg waardevol. Zeker omdat wij deze ook bespreken binnen het team, leerlingbespreking en groepsbespreking.

Verder levert KiVa een rapport op schoolniveau. In dit schoolrapport worden de trends en ontwikkelingen op schoolniveau gepresenteerd. Dat levert goede informatie op waarmee beleid t.a.v. de sociaal-emotionele ontwikkeling kan worden ontwikkeld, getoetst en verbeterd.

Deze meetinstrumenten geven antwoord op de volgende vragen:

- Hoe ervaren leerlingen de sociale veiligheid op school?
- Hebben leerlingen te maken met aantasting van de sociale veiligheid, zoals pesten, geweld, discriminatie etc.?

- Hoe is het gesteld met het welbevinden van de leerlingen op onze school?

Wij maken ook gebruik van een incidentenregister. Hier wordt bijgehouden welke incidenten zich voor hebben gedaan, die betrekking hebben op de sociale veiligheid van de school. We registreren dit in Parnassys.

3. Voorwaarden/taken binnen de school

3.1 Schoolomgeving en sociale veiligheid

De schoolomgeving (ruimtes, materialen, buitenruimtes, toezicht) zijn zodanig ingediend dat de sociale veiligheid daarmee gediend is.

In de ochtend mogen de leerlingen om 8.20 uur het schoolplein betreden. Om 08.25 mogen ze naar binnen komen.

RKBS Schuttevaer heeft een gezellig gebouw met een ruime hal. Er zijn extra ruimtes waar rustig gewerkt kan worden. Het schoolplein is best groot en overzichtelijk. Er staan een aantal speeltoestellen. De leerlingen zijn nooit zonder toezicht buiten. Als er meerdere leerkrachten tegelijk buiten zijn, staan zij op strategische plekken zodat er goed overzicht is en de sociale veiligheid daarmee gediend is.

In het schoolgebouw geldt een rookverbod. Ook op de speelplaats is roken niet toegestaan. Vriendelijk verzoek aan ouders is om ook niet buiten bij de poort te blijven roken, maar iets verderop te gaan staan.

Voor de veiligheid van alle betrokkenen dient iedereen (ouders, kinderen, etc.) zich in school altijd te houden aan de aanwijzingen van de leerkrachten en de directie. In elke ruimte van de school hangt een vluchtroute in geval van nood. Een of twee keer per jaar wordt, in overleg met de brandweer, het vluchtplan geoefend.

3.2 De vertrouwens- contactpersoon

De vertrouwenspersoon vervult een spilfunctie in het borgen en bevorderen van de veiligheid op school. Deze persoon is het aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en collega's die ontevreden zijn over school. Samen met deze persoon wordt er gezocht naar een oplossing voor een eventuele klacht. Ook geeft een vertrouwenspersoon gevraagd en ongevraagd advies over het veiligheidsbeleid. Bij ons op school zijn er 2 personen die deze rol vervullen. Dit heeft een meerwaarde omdat een leerling, ouder of leerkracht dan zelf de keus heeft met wie hij of zij contact wil opnemen. De

vertrouwenspersonen bij ons op school zijn: **Clarence van den Boom en Yvonne van de straat.**

Deze vertrouwenspersonen bezoeken in ieder geval een keer per jaar de groepen 5-8, hierbij leggen zij uit wat zij voor functie vervullen, waarom en wanneer ze bij hen terecht kunnen.

3.3 Intern begeleider

Bij ons op school is de intern begeleider **Nicole Loopik**. De intern begeleider heeft regelmatig overleg met de groepsleerkrachten. Tijdens dit overleg worden de vorderingen van de groepen besproken. Hierbij wordt duidelijk gesignaleerd waar de eventuele problemen zitten en op welke gebieden het juist goed gaat. De intern begeleider adviseert de groepsleerkracht. Zij begeleidt waar nodig, de leerkracht bij de aanpak van problemen.

Daarnaast heeft de intern begeleider een aantal keren per jaar de zogenaamde HGPD besprekingen over leerlingen met de orthopedagoge van de Prisma scholengroep. Tijdens de de leerlingbespreking wordt besproken welke leerlingen voor die besprekingen in aanmerking komen. De intern begeleider is bij de besprekingen aanwezig. Ouders worden hierover eerst geïnformeerd. Tijdens een bespreking met de orthopedagoge wordt er een advies gegeven hoe verder te kunnen gaan met een leerling. Soms is nader onderzoek nodig. Die onderzoeken worden dan uitgevoerd door de orthopedagoge van Prisma scholengroep.

Een andere taak van de intern begeleider is het coördineren van alle contacten en afspraken rondom zorgleerlingen, het begeleiden van collega's, onderzoek doen bij leerlingen en het vastleggen van de uitkomsten. De groepsleerkracht blijft altijd verantwoordelijk voor de leerlingen van zijn of haar groep. Hij of zij blijft ook het aanspreekpunt. Wel is het mogelijk dat de intern begeleider, op verzoek van de groepsleerkracht of de intern begeleider, bij een gesprek met ouders aanwezig is.

3.4 Coördinator sociale veiligheid

Onze school heeft een coördinator voor de sociale veiligheid, dit is **Nicole Loopik**. Zij houdt alles in de gaten wat te maken heeft met de sociale veiligheid binnen onze school.

3.5 BHV

Een aantal groepsleerkrachten heeft in de afgelopen jaren de opleiding voor BHV-er gevolgd en het diploma behaald. Met dit aantal BHV-ers is er gegarandeerd elke dag een BHV-er aanwezig op school. BHV-ers krijgen jaarlijks een herhalingscursus. Daarnaast kunnen ook

nieuwe groepsleerkrachten opgeleid worden tot BHV-er. Dit alles gaat volgens de richtlijnen van de ARBO-wet.

3.6 Andere instanties die betrokken zijn bij het ondersteunen van zorgleerlingen

Binnen de gemeente Reimerswaal werken we met schooladvies teams (SAT). In het SAT overleggen in ieder geval een ib-er , onze orthopedagoge en een verpleegkundige van JGZ/GGD (jeugdgezondheidszorg vanuit Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst (GGD Zeeland) welke hulp gewenst is. JGZ/GGD-er en ib-er hebben minimaal 5x per jaar overleg. Zo'n overleg kan ook plaatsvinden met de ouders van de desbetreffende leerling. Met alle partijen samen kan dan gekeken worden welke stappen gezet kunnen worden in het belang van het welbevinden van de leerling.

Daarnaast zijn diverse andere instanties die we als school in kunnen schakelen bij de ondersteuning van zorgleerlingen. Daarbij is de frequentie van de contacten met de diverse hulpverleners nogal verschillend. De meest gebruikelijke zet is het aanmelden bij Centrum Jeugd en Gezin (CJG) onder het CJG vallen diverse instanties, die hieronder verklaard worden. Wanneer is aangemeld bij CJG gaan zij kijken welke instantie de beste hulp kan bieden bij de hulpvraag. Op deze manier wordt de juiste instantie betrokken bij de hulpvraag van school en/of ouders.

- CJG

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is een plek waar je met al je vragen over opvoeden en opgroeien naar toe kunt. Geen enkele vraag is raar, hoe klein, groot of ingewikkeld ook; we gaan samen op zoek naar een antwoord. Het CJG is bedoeld voor kinderen en jongeren tot 23 jaar, (aanstaande) ouders en verzorgers. Ook professionals en vrijwilligers die met jeugdigen werken zijn van harte welkom. Bij het CJG kun je terecht voor informatie en advies en kunnen we je in contact brengen met de juiste zorgaanbieder.

- Bureau Jeugdzorg

Hier kunnen kinderen met sociaal emotionele problemen aangemeld worden door ouders. Vaak zal de betreffende leerling eerst besproken worden in het consultatieteam. Dat is ook vaak de meest directe lijn naar deze instantie. Het intake team bekijkt vervolgens welke hulp er het meest adequaat is. Dit team verwijst dan door naar de eerste- of tweedelijns jeugdzorg. Het kan daarbij gaan om:

- Maatschappelijk werk
- Ithaka (kinderafdeling GGZ)

- Boddaertcentrum (Het Boddaertcentrum is voor kinderen met ontwikkelings- en gedragsproblemen)

Bij Emergis is er een aanmeldspreekuur, waar ouders hun kind of zichzelf aan kunnen melden voor hulp. De ondersteuning bestaat vaak uit gesprekken met de leerkracht over de aanpak van de aangemelde leerling, zodat deze overeenkomt met de strategie die door de hulpverlener is uitgestippeld. Meestal is hierbij geen sprake van een planmatige aanpak, maar meer het op de hoogte stellen van de voortgang van de hulp, het geven van adviezen en het afstemmen van de strategie. Het overleg vindt plaats met de groepsleerkracht en de ib-er. Via het ZAT ligt er een directe lijn met een vaste contactpersoon bij BJZ. Voor vragen over leerlingen kunnen we daar terecht.

- GGD

Als we vermoeden dat de problematiek van het kind gezocht moet worden in een medische oorzaak, nemen we contact op met de schoolarts van de GGD. Het kan ook zijn dat we deze instantie gebruiken om een verwijzing te kunnen krijgen naar de tweedelijns zorg. De leerlingen bezoeken tweemaal in hun schoolloopbaan de schoolarts, maar uiteraard is het mogelijk om bij individuele gevallen een onderzoek te laten verrichten door de GGD-arts met toestemming van ouders. Hetzelfde geldt voor de schoollogopedist.

- AMK

Het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling wordt ingeschakeld als er vermoedens of duidelijke signalen zijn van lichamelijke of geestelijke mishandeling of verwaarlozing. Via het consultatieteam bespreken we dit dan binnen het agendapunt gedeelde zorg. De school heeft de plicht bij vermoeden van mishandeling en/of verwaarlozing. Op de Schuttevaer is de ib-er tevens ook aandachtsfunctionaris. De taak van de aandachtsfunctionaris is het naleven van de meldcode kindermishandeling zoals we die hanteren.

- KIBEO (kinderopvang Bevelanden en omstreken)

Binnen onze school bestaat een nauwe samenwerking met Kibeo. Voor ons is de samenwerking met de peutergroepen het belangrijkste. Samen vormen we een VVE cluster hierdoor kunnen we een doorgaande lijn waarborgen. Daarnaast verzorgt Kibeo ook de tussenschoolse opvang bij ons op school.

- Incidentele contacten

Naast bovengenoemde instellingen zijn er nog diverse contacten met hulpverleners. We noemen bijvoorbeeld contacten met logopedisten, fysiotherapeuten, Indigo, Kinderbescherming etc. De ib-er en/of directeur voert de gesprekken, dit is met de ouders of in overleg met ouders en eventueel samen met de groepsleerkracht

- Verwijsindex

De Schuttevaer is sinds januari 2020 aangesloten op de verwijsindex regio Zeeland. Dit is een computersysteem waarin professionals kunnen signaleren dat zij betrokken zijn bij een kind/jongere van 0 tot 23 jaar. Met de verwijsindex wordt bijgehouden of meerdere professionals op hetzelfde moment bij uw kind betrokken zijn. De verwijsindex is alleen toegankelijk voor geautoriseerde professionals. Deze krijgen alleen toegang tot afgegeven signalen als zij hun eigen betrokkenheid (signaal) in de verwijsindex kenbaar hebben gemaakt.

4. School en omgaan met ingrijpende gebeurtenissen

4.1 Conflicthantering

Wanneer er zich problemen voordoen tussen medewerkers op school, tussen leerkrachten en ouders of tussen leerkrachten en leerlingen, dan is het belangrijk dat we hier adequaat mee omgaan. Conflicten moeten direct bespreekbaar worden gemaakt en het uitgangspunt is niet te wachten tot 'de maat vol is'. Het is de bedoeling dat we er dan proberen in goed overleg uit te komen. Indien dit niet lukt of onmogelijk blijkt, dan is de directeur de eerst aangewezen persoon om het conflict bespreekbaar te maken en, indien mogelijk, tot een voor iedereen aanvaardbare oplossing te komen. In ons achterhoofd houden wij dat we als collega's ook loyaal zijn naar elkaar en wanneer wij op de hoogte zijn van een bepaald conflict, hier dan niet met derden over te spreken.

4.2 Opvang bij ernstige incidenten

Wanneer er een ernstig incident of ingrijpende gebeurtenis heeft plaatsgevonden, worden direct de directeur en de contactpersoon geïnformeerd. Afhankelijk van welke aard dit incident of deze gebeurtenis is, wordt gehandeld volgens het desbetreffende protocol dat hiervoor aanwezig is.

4.3 Omgang met ernstige ziekte en overlijden van een leerling

Als een leerling van onze school wordt geconfronteerd met een ernstige ziekte die als gevolg kan hebben dat hij/zij komt te overlijden, zullen wij hier gepast mee omgaan. De directeur, IB-er en de vaste groepsleerkracht(en) zullen hierbij betrokken zijn. Dit in samenspraak met de ouders/verzorgers. Wanneer een leerling mogelijk komt te overlijden, zullen wij de stappen die wij in ons rouwprotocol hebben staan volgen.

Dit rouwprotocol ligt, ter inzage, bij de directeur. Wanneer de stappen vanuit het rouwprotocol niet goed aansluiten bij de situatie van deze leerling, schakelen wij waar nodig extra hulp in van een externe specialist op dit gebied.

4.4 Omgang met ernstige ziekte en overlijden van een ouder

Hierbij zullen wij op dezelfde manier handelen zoals staat aangegeven bij punt 4.3.

4.5 Omgang met ernstige ziekte en overlijden van een groepsleerkracht

Wanneer wij een collega verliezen, heeft dit uiteraard een grote impact op ons team. De directeur zal dit begeleiden en waar nodig extra hulp inschakelen als daar binnen het team behoefte aan is. Ook hierbij kunnen wij waar mogelijk het rouwprotocol raadplegen. Binnen ons team bieden wij de ruimte om hier open en binnen een

vertrouwde omgeving met elkaar over te communiceren.

5. Preventieve activiteiten / programma's.

5.1. Programma's/leerstof gericht op bevorderen positief gedrag

Wij maken op school gebruik van KiVa. KiVa is een preventief, schoolbreed programma gericht op het versterken van de sociale veiligheid en het voorkomen van pesten. De leerkrachten binnen ons team zijn hiervoor geschoold. Binnen het team zijn er 2 leerkrachten die tot het KiVa team behoren. Bij mogelijke incidenten worden zij geraadpleegd. Dit programma wordt niet alleen gebruikt wanneer er een incident is, maar wordt ook structureel ingezet binnen het lesrooster op school. Het gehele jaar wordt er gewerkt vanuit thema's. Eén keer in de week wordt er een les 'KiVa' gegeven. Daarnaast worden er ook sociogrammen (Parnassys) afgenomen van groep 1 t/m 8. Dit geldt ook voor de monitoring van KiVa → dit is 2 x per jaar. Deze geven de leerkrachten een duidelijk beeld van de samenstelling binnen de groep. Daarnaast maken we nog steeds gebruik van de gezamenlijke afspraken klassenregels vanuit "goed van start".

5.2 Naleving van gemaakte afspraken

Het is zeer belangrijk dat alle bij school betrokken personen zich houden aan de afspraken zoals in dit plan zijn omschreven. Wanneer er door een bepaalde reden toch een aantal afspraken niet worden nageleefd, is het belangrijk elkaar hierop aan te spreken. Daarnaast is het de taak aan de directeur om hier in te grijpen wanneer het niet verloopt zoals vooraf is afgesproken.

5.3 Registratie en melding

Wanneer er zich op een bepaald gebied iets voordoet wat geregistreerd moet worden, dan zullen wij dit doen zoals in het desbetreffende protocol staat omschreven. Daarbij worden bij bepaalde incidenten ook bovenschools gemeld.

5.4 Onderzoek naar de veiligheidsbeleving

Zoals eerder aangegeven maken wij gebruik van de kwaliteitsmeter van Beekveld & Terpstra, deze wordt tweejaarlijks afgenomen. Verder wordt de veiligheidsbeleving ook onderzocht, door middel van de monitoring vanuit KiVa, zie punt 2.1.

5.5 Kwaliteitshandhaving

De Arbowet eist dat er een risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E) met een plan van

aanpak beschikbaar is. In deze RI&E is een overzicht van de binnen de school aanwezig risico's opgenomen. Daarbij hoort een plan van aanpak, waarin de maatregelen zijn beschreven, om eventuele risico's weg te nemen, of zo mogelijk te verminderen.

5.6 Medezeggenschapsraad

In de Wet Medezeggenschap Onderwijs is beschreven dat voor elke vaststelling of wijziging van regels op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn, de instemming van de Medezeggenschapsraad nodig is.

6. Signaleren

Ter signalering nemen we op school af:

- sociogram;
- KiVa-monitor;
- observaties door leerkrachten en directie;
- zien;
- leerling gesprekken;
- ouders die melden;
- Kijk registratie (groep 1/2)
- vergaderingen leerlingenraad waar sociale veiligheid regelmatig terugkomt.

Tijdens de pauzes is er voldoende pleinwacht op het plein. Zij hebben een actieve houding en houden zicht op het hele plein. De leerkrachten lopen met hun klas mee naar buiten.

Handelen:

- Directeur is medelid van "Sociaal Team Hansweert" en "Sociaal Domein Reimerswaal". Hierin worden vooral zaken besproken met gemeente, bevolking, verenigingen, instanties en winkeliers.
- De aanpak en weten hoe te handelen is bekend bij alle geledingen.
- Op school is er een actief beleid m.b.t. gedrag aanpak door KIVA team. Zij zijn het aanspreekpunt als er ongenoegen is m.b.t. gedrag, pesten enz. Elke geleding (eigen en collega school, Kibeo en gemeente/verenigingen) heeft eigen mensen die gezamenlijk deze aanpak hanteren. Onderling hulp vragen of gegevens doorgeven kan binnen het gezamenlijke team en op bijeenkomsten (6 per jaar)
- Er is door "sociaal team Hansweert" ook nauw contact met de jeugdpolitie, het jeugdwerk (de jeugdwerker vanuit de gemeente), de GGD. Als er zaken spelen waarvan wij denken dat melden en/of advies vragen nodig is, zijn de lijntjes kort te noemen. Maar ook zonder problemen hebben we regelmatig contact.
- Er is een PRISMA veiligheidsplan, er is op elke school een sociaal veiligheidsplan, er is een meldingsplicht protocol, KIVA protocol en burgerschap scan waar onderdelen in verwerkt zijn. (zie borgingsdocumenten)

7. Borging

Dit schoolveiligheidsplan is zichtbaar op de website van RKBS Schuttevaer. Zowel ouders als andere betrokkenen kunnen dit plan inzien. Daarnaast zal dit schoolveiligheidsplan om de vier jaar herzien worden en waar nodig aangepast worden.

Elk schooljaar starten de klassen met het maken van regels en afspraken in contractvorm per combinatiegroep (onderdeel van KIVA lessen/ goed van start), deze lessen worden in de teamvergadering geëvalueerd. Deze worden zichtbaar in de klas gehangen en tijdens voorvallen bespreken we dit opnieuw. Ook tijdens de KIVA lessen komen onderdelen terug. Tijdens de teamvergaderingen staat sociale veiligheid regelmatig op de agenda.

Incidenten worden besproken in het team en met de schoolleiding en e.v.t ouders (niet genotuleerd, hooguit in ParnasSys gezet). hierdoor is een ieder alert tijdens bv. pleinwacht en/of weten we van elkaars handelen/aanpak.

Er zijn school- en “KOLK” afspraken, die zo veel mogelijk gedragen worden door alle “Kolk” bezoekers.



8. Protocollen

8.1 [Rouwprotocol](#)

8.2 [Pestprotocol](#)

8.3 [Gedragprotocol](#)

8.4 [Social Media Protocol](#)

8.5 [Meldcode Kindermishandeling](#)

8.6 [Klachtenregeling](#)

**Bijlage: Checklist**

1a. Visie / kernwaarden / doelen	Aanwezig	Up to date	Actie
	ja nee	ja nee	ja Nee
Visie op veiligheid is geformuleerd			
Kernwaarden			
Concrete doelen			
PDCA-cyclus			

1b. Protocol / gedragsregels	Aanwezig	Up to date	Actie
	ja nee	ja nee	ja Nee
Veilig schoolklimaat			
Pestprotocol			
Ernstige incidenten			
Gebruik van multimedia			
Meldcode Huiselijk geweld			
Klachtenregeling			
Vertrouwenspersoon			
Rouwprotocol			
Voorkomen discriminatie			
Gedragscode personeel			

2. Inzicht in veiligheidsbeleving	Aanwezig	Up to date	Actie
	ja nee	ja nee	ja Nee
Monitoring veiligheidsgevoel			
Incidentenregistratie			
Verkregen informatie benutten			

3. Voorwaarden	Aanwezig	Up to date	Actie
	ja nee	ja nee	ja Nee
(Buiten)ruimtes, materialen en toezicht dienen soc. veiligheid			
Coördinator sociale veiligheid			
Vertrouwenspersoon/klachtenregeling			
Privacyreglement			



Afspraken met externe partners						
--------------------------------	--	--	--	--	--	--

4. Pedagogisch handelen	Aanwezig	Up to date	Actie
	ja nee	ja nee	ja Nee
Uitgangspunten pedagogisch handelen			
Voorbeeldgedrag / rolmodel			
Beleid rondom belonen en straffen			
Routine en Regels			
Omgaan met ongewenst gedrag			
Relatie leerkracht / leerling			
Mentale instelling leerkracht			
Afspraak / Aanspreekcultuur			
Afstemming met ouders			

5. Preventieve activiteiten / programma's	Aanwezig	Up to date	Actie
	ja nee	ja nee	ja Nee
Programma's/leerstof gericht op bevorderen van positief gedrag			
Doorverwijzing / zichtbaarheid hulp			
Scholing / training personeel			

6. Signaleren	Aanwezig	Up to date	Actie
	ja nee	ja nee	ja Nee
LVS SEO			
Analyse monitoring			
Naleving afspraken / protocollen			
Opvang			
Tijdige signalering (o.a. pestgevallen)			

7. Borging	Aanwezig	Up to date	Actie
	ja nee	ja nee	ja Nee
Is beleid zichtbaar voor kinderen?			
Is beleid zichtbaar voor ouders?			
Is beleid zichtbaar voor school?			
Kennen we de verbeterpunten?			



Schuttevaer

Uitwisseling ervaringen?						
Regelmatig contact met ouders?						
Is veiligheidsplan levend?						